

Số: 212/KH-TH&THCS

Ba Vinh, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Giáo dục cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo;
- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;
- Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Xây dựng và tổ chức kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Quyết định số 2045/QĐ-UBND ngày 8/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;
- Công văn số 477/GD&ĐT ngày 19/8/2024 của Phòng GD&ĐT Ba Tơ về việc hướng dẫn chương trình giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Trường TH&THCS Ba Vinh về xây dựng Kế hoạch giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025 như sau:

II. BỐI CẢNH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (GD&ĐT) thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI.
- Các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh.
- Đảng ủy, UBND xã Ba Vinh và Phòng GD&ĐT, UBND huyện Ba Tơ quan tâm, chỉ đạo sâu sát; các ban ngành luôn động viên giúp đỡ, tạo điều kiện cho các hoạt động của nhà trường đạt hiệu quả.
- Chương trình (CT) giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.
- Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh (PHHS) nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CT GDPT.

- Đội ngũ giáo viên được đào tạo cơ bản, một số có năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm vững vàng, đã từng đạt giải trong các kỳ thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Được hầu hết phụ huynh, nhân dân địa phương tin tưởng, tin nhiệm gắn bó và hết lòng ủng hộ nhà trường. Nhu cầu giáo dục chất lượng cao trong nhân dân ngày một tăng, nên sự quan tâm đến giáo dục của đa số phụ huynh ngày một nhiều. Kết quả 2 mặt giáo dục năm học vừa qua đạt cao.

- Cơ chế chính sách và thể chế quản lý giáo dục đã có sự thay đổi, Nghị định số 60/2020/NĐ-CP ngày 21/6/2020 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, giúp nhà trường tự chủ trong công tác.

1.2. Thách thức

- Môi trường giáo dục hiện nay đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh, của xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Kết quả học tập của học sinh năm học vừa qua đạt tỉ lệ giỏi, khá cao là thách thức lớn đối với công tác quản lý, giữ vững chất lượng giảng dạy của nhà trường.

- Phương pháp dạy học phát huy được tính tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của học sinh trong học tập, nắm vững nguyên tắc đổi mới PPDH, cách thức hướng dẫn học sinh lựa chọn PPHT, biết tiếp nhận những thông tin phản hồi từ sự đánh giá nhận xét của học sinh về PPDH.

- Chương trình sách giáo khoa lớp 8 được thực hiện trong năm học đầu tiên cần đội ngũ nhà giáo phải quan tâm, đầu tư nghiên cứu và thực hiện đạt hiệu quả.

- Việc tăng cường mối quan hệ phối hợp nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục học sinh theo Chỉ thị 71/2008/CT-BGDĐT ngày 23/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trình độ CNTT và các yêu cầu về nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh của nhà trường

- Nhà trường cơ bản có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, có 02 phòng học bộ môn: Vật lý, hóa – sinh;

** Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) Bạc THCS:*

- CB, GV, NV có 20 trong đó: CBQL: 02, Nhân viên: 03, Giáo viên: 15

- Về trình độ chuyên môn: 15 đại học; 04 CĐSP; 01 trung cấp.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên đa số có trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, tâm huyết trách nhiệm luôn có ý thức tự học tự rèn để khẳng định mình.

- BGH nhiệt tình, có trách nhiệm cao, luôn dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, được sự tin nhiệm của cán bộ giáo viên nhà trường, nhân dân địa phương và ngành giáo dục thành phố.

- Chi bộ, Ban Giám hiệu, Công đoàn, Chi đoàn, Đội gắn kết thành một khối thống nhất, gương mẫu đi đầu trong mọi công việc chung.

* *Học sinh THCS*: Tổng số lớp: 8; với 276 học sinh; DT: 274, nữ 157; nữ DT: 156 chia ra:

Khối 6: 2 lớp: 75 HS ; DT: 74; nữ 47; nữ DT: 47

Khối 7: 2 lớp: 69 HS; DT: 69; nữ 37; nữ DT: 37

Khối 8: 2 lớp: 71 HS, DT: 70; nữ 36; nữ DT: 36

Khối 9: 2 lớp: 61 HS; DT: 61 nữ 37; nữ DT: 36

* *Kết quả hai mặt giáo dục năm học 2023-2024 (số liệu dùng để so sánh)*

Khối 6,7

Học tập

Lớp	Tổng số HS (*)	Học tập							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
140		3	21,14	67	47,85	69	49,28	1	0,71
Khối 6	69	1	1,45	33	47,83	35	50,72	0	0
6A	35	0	0	19	54,29	16	45,71	0	0
6B	34	1	2,94	14	41,18	19	55,88	0	0
Khối 7	71	2	2,82	34	47,89	34	47,89	1	1,41
7A	35	0	0	17	48,57	18	51,43	0	0
7B	36	2	5,56	17	47,22	16	44,44	1	2,78

Rèn luyện

Lớp	Tổng số HS (*)	Rèn luyện								Khen thưởng cuối năm			
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		Học sinh Xuất sắc		Học sinh Giỏi	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
140		124		16		0	0	0	0	0	0	3	4,23
Khối 6	69	58	84,06	11	15,94	0	0	0	0	0	0	1	1,41
6A	35	35	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6B	34	23	67,65	11	32,35	0	0	0	0	0	0	1	2,94
Khối 7	71	66	92,96	5	7,04	0	0	0	0	0	0	2	2,82
7A	35	33	94,29	2	5,71	0	0	0	0	0	0	0	0
7B	36	33	91,67	3	8,33	0	0	0	0	0	0	2	5,55

Khối 8

Học tập

Lớp	Tổng số HS (*)	Học tập							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
66		3	4,55	32	48,48	69	34,85	8	12,12
Khối 8	66	3	4,55	32	48,48	23	34,85	8	12,12
8A	33	2	6,06	19	57,58	10	30,3	2	6,06
8B	33	1	3,03	13	39,39	13	39,39	6	18,18

Rèn luyện

Lớp	Tổng số HS (*)	Rèn luyện								Khen thưởng cuối năm			
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		Học sinh Xuất sắc		Học sinh Giỏi	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
66		58		8	12,12	0	0	0	0	0	0	3	4,55
Khối 8	66	58	87,88	8	12,12	0	0	0	0	0	0	3	4,55
8A	33	31	93,94	2	6,06	0	0	0	0	0	0	2	6,06
8B	33	27	81,82	6	18,18	0	0	0	0	0	0	1	3,03

Khối 9

Học tập:

Rèn luyện:

Lớp	Tổng số HS (*)	Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém		TB trở lên		Chưa đánh giá	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
	62	2	3,23	31	50	23	37,1	4	6,45	2	3,23	56	90,32	0	0
Khối 9	62	2	3,23	31	50	23	37,1	4	6,45	2	3,23	56	90,32	0	0
9A	32	2	6,25	14	43,75	14	43,75	1	3,13	1	3,13	30	93,75	0	0
9B	30	0	0	17	56,67	9	30	3	10	1	3,33	26	86,67	0	0

Khối lớp	Tổng số HS	Tốt		Khá		TB		Yếu		TB trở lên		Chưa đánh giá	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Toàn trường	62	48	77,42	12	19,35	2	3,23	0	0	62	100	0	0
Khối 9	62	48	77,42	12	19,35	2	3,23	0	0	62	100	0	0
9A	32	20	62,5	11	34,38	1	3,13	0	0	32	100	0	0
9B	30	28	93,33	1	3,33	1	3,33	0	0	30	100	0	0

* Cơ sở vật chất nhà trường:

- + Phòng học: 8 phòng học
- + Phòng bộ môn: 2
- + Phòng đội: 1
- + Phòng Thư viện: 1
- + Phòng Hội đồng: 1

Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay tuy nhiên chưa đồng bộ (phòng học, bàn ghế học sinh, thiết bị dạy học, phòng phục vụ giáo dục còn thiếu).

* Thành tích đạt được: Trường đạt danh hiệu tập thể LĐTT, được UBND huyện tặng Giấy khen.

2.2. Điểm yếu

- Cơ chế: Hàng năm, luôn có sự biến động, luân chuyển giữa các trường trên địa bàn thành phố, dẫn đến một số giáo viên chưa thực sự an tâm công tác, chưa có sự cống hiến hết mình.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên: Một số giáo viên do tuổi cao nên việc tiếp cận với phương tiện dạy học hiện đại còn gặp nhiều khó khăn; thiếu giáo viên, nhân viên nên khó đáp ứng được yêu cầu giáo dục của nhà trường.

- Học sinh: Số học sinh có kết quả học tập trung bình còn nhiều. Một số học sinh có hoàn cảnh gia đình nghèo, khó khăn; bố mẹ mất, bố mẹ đi làm ăn xa, sống với ông, bà nên thiếu sự quan tâm chăm sóc của gia đình,...

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

Xây dựng kế hoạch giáo dục đúng theo tinh thần chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương và phát huy được vai trò, trách nhiệm, tính tự chủ của nhà trường.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu tổng quát

Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của Trường TH&THCS Ba Vinh nhằm thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục hiện hành và CT GDPT 2018. Sau khi học xong cấp THCS học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn

mục chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động. Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả chương trình sách giáo khoa mới đối với lớp 6,7,8 và 9.

Bước đầu đánh giá kiểm định chất lượng, phấn đấu đạt trường chuẩn Quốc gia giai đoạn 2025-2030, xây dựng môi trường giáo dục chuyên nghiệp, chất lượng, cảnh quan trường học sạch, đẹp, văn minh.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tiếp tục bổ sung hồ sơ các tiêu chí, từng bước nâng cao kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn Quốc gia.
- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.
- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỹ luật tích cực.
- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương.
- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.
- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng học sinh giỏi các cấp và chất lượng tuyển sinh vào lớp 10.

3. Chỉ tiêu

*** Chỉ tiêu về phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên**

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn, thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tham gia và hoàn thành tốt các công tác khác.
- 100% giáo viên xếp loại trình độ chuyên môn đạt yêu cầu trở lên.
- 100% giáo viên đạt từ khá trở lên về đánh giá xếp loại cuối năm, không có loại trung bình, yếu kém.
- 100% giáo viên hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, phấn đấu đạt trên 95% xếp loại khá trở lên.
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 04 GV trở lên
- Giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 02 GV.
- Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông trên 70% được xếp mức độ Khá trở lên.
- Mỗi tổ chuyên môn triển khai ít nhất 02 chuyên đề/năm học.
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 03 GV.
- UBND Huyện: 05 GV.

*** Chỉ tiêu về học sinh**

- Rèn luyện:

+ Khối 6, 7, 8

TT	Khối	Số HS	Số lớp	Tốt		Khá		Đạt	
				SL	%	SL	%	SL	%
1	6	75	2	72	96%	3	4%	0	0
2	7	69	2	67	97,1%	2	2,9%	0	0
3	8	71	2	69	97,1%	2	2,9%	0	0
Tổng Cộng		215	6	208		7		0	0

+ Khối 9

TT	Khối	Số HS	Số lớp	Tốt		Khá		Trung bình	
				SL	%	SL	%	SL	%
4	9	61	2	59	96,72%	2	3,28%	0	0

- Học lực:

+ Khối 6, 7

TT	Khối	Số HS	Số lớp	Tốt		Khá		Đạt	
				SL	%	SL	%	SL	%
1	6	75	2	3	4%	25	33,33%	47	62,67%
2	7	69	2	2	2,9%	25	36,2%	42	60,9%
3	8	71	2	2	2,9%	23	32,3%	46	64,8%
Tổng Cộng		215	6	7		61		75	

+ Khối 9

TT	Khối	Số HS	Số lớp	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu	
				SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
3	9	61	2	1	1,7%	25	40,9%	35	57,4%	0	0

- Tỷ lệ học sinh lên lớp trên 98% (năm trước lên lớp 98,1%).

- Học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS trên 98%, trong đó tỉ lệ khá, giỏi trên 30% - Học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS trên 98%, trong đó tỉ lệ khá, giỏi trên 30% (năm trước 96,77%).

- 100% học sinh lớp 9 được tham gia học các chủ đề hướng nghiệp theo quy định (năm trước 100%).

- Tổ chức được tất cả các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, tăng cường chất lượng đảm bảo 100% được hỗ trợ để học tập đạt yêu cầu.

- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung giáo dục địa phương.

- Xây dựng đội tuyển học sinh giỏi tất cả các môn từ khối 7 đến khối 9 và tham gia dự thi HSG do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Chỉ tiêu: Số lượng học sinh đạt HSG cấp huyện đạt từ 5% trở lên trên tổng số học sinh đăng ký dự thi và phần đầu đạt ở tất cả các môn dự thi (có 01 em học sinh giỏi cấp huyện).

- Tham gia thi KHKT cấp huyện trở lên có ít nhất 01 sản phẩm.
- Không có học sinh vi phạm tệ nạn xã hội, không vi phạm về trật tự ATGT.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi TDTT và các hoạt động khác do trường và ngành tổ chức. Chỉ tiêu: 40% số môn đạt giải trong các cuộc thi.

*** Chỉ tiêu về nhà trường**

- Tập thể LĐTT.
- Phong trào thi đua xây dựng mô hình "Trường học văn minh, học sinh thân thiện, không ma túy và bạo lực học đường" đạt loại tốt.
- Thực hiện có hiệu quả mô hình "Công trường an toàn – thân thiện".
- Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Cơ quan văn hóa năm 2025.
- Công đoàn cơ sở xếp loại tốt.
- Chi đoàn vững mạnh.
- Liên đội vững mạnh cấp huyện.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Thực hiện chương trình môn học

1.1. Kế hoạch chung

Căn cứ vào khung phân phối chương trình giáo dục 2018 và chương trình giáo dục hiện hành của Bộ GD&ĐT, các văn bản đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các Tổ chuyên môn, Trường TH&THCS Ba Vinh ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ (tiếng Anh), KHTN (Vật lý, Hóa học, Sinh học), Lịch sử và Địa lý (Lịch sử, Địa lý), GDCD, Công nghệ, Thể dục, Tin học, HĐGD,...

Căn cứ vào kế hoạch dạy học theo khung thời gian 35 tuần của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh Quảng Ngãi, trên cơ sở đảm bảo chuẩn chương trình và yêu cầu của cấp học, các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học chi tiết cho 35 tuần thực dạy.

Để thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông 2018, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn phù hợp nhóm bộ môn giảng dạy; theo đó, các tổ/nhóm chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương thức và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi tổ phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm, tổ và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

1.2. Quy định số tiết dạy

	Số tiết học từng môn của lớp 6	Số tiết học từng môn của lớp 7	Số tiết học từng môn của lớp 8	Số tiết học từng môn của lớp 9

T T	Môn học	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK 2	CN				
1	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140				
2	Vật lí (KHTN)	31	26	140	26	22	48	21	20	41	26	23	49				
3	Hóa học (KHTN)	18	10		18	10	28	29	25	54	28	26	54				
4	Sinh học (KHTN)	23	32		28	36	64	22	23	45	18	19	37				
5	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	90	85	175				
6	Lịch sử (LS-ĐL)	27	25	105	27	25	105	27	25	105	28	25	53				
7	Địa lí (LS-ĐL)	28	25		28	25		28	25		27	25	52				
8	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35				
9	Ngoại ngữ	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105				
10	Âm nhạc	18	17	35	18	17	35	18	17	35		17	17				
11	Mỹ thuật	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18		18				
12	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35				
13	Thể dục (GDTC)	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70				
14	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	36	34	70				
15	SH lớp	2	2	105	2	2	105	2	2	105	2	2	105				
16	SH trường														18	17	35
17	HĐTN- Hướng nghịệp	54	51		54	51		54	51		105	54		51	105	54	51
18	Nội dung giáo dục của địa phương	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35				
Tổng số tiết học/năm học		1050			1015			1050			1076,5						
Số tiết học trung bình/ tuần		1015/35 tuần = 29 tiết			1015/35 tuần = 29 tiết			1050/35 tuần = 30 tiết			1076,5/35 tuần = 30,75 tiết						

1.3. Quy định thời gian học

- Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 - 17/01/2024.
- Học kỳ II: (dự kiến) Từ ngày 27/01/2025 – 30/5/2025.

1.4. Định hướng thực hiện chương trình dạy học

* **KHỐI LỚP 6, 7, 8, 9**

- Thực hiện CT GDPT năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018), không thực hiện dạy học môn tự chọn. Tổ chức dạy học 6 buổi/tuần vào buổi sáng, buổi chiều tổ chức dạy chính khóa thứ 2, 3,4,5 và dạy bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu môn Ngữ văn, KHTN (Toán, Lý, Hóa), Tiếng Anh; Bồi dưỡng HSG.

- **Lưu ý:** Việc tổ chức triển khai kế hoạch giáo dục theo chương trình mới có 2 môn học tích hợp được thực hiện ở các lớp 6,7,8,9 gồm môn Khoa học tự nhiên và môn Lịch sử và Địa lý.

a. Môn Khoa học tự nhiên

- Chương trình môn Khoa học tự nhiên bao gồm các chủ đề: chất và sự biến đổi của chất, vật sống, năng lượng và sự biến đổi, trái đất và bầu trời. Các chủ đề được sắp xếp chủ yếu theo logic tuyến tính, có kết hợp ở mức độ nhất định với cấu trúc đồng tâm, đồng thời có một số chủ đề liên môn, tích hợp nhằm hình thành các nguyên lý, quy luật chung của thế giới tự nhiên.

- Nhà trường phân công giáo viên Hóa học, giáo viên Sinh học và giáo viên Vật lý cùng dạy môn **Khoa học tự nhiên** trên một lớp, mỗi giáo viên dạy theo PPCT dự kiến của trường như sau:

	Hóa Học		Sinh Học		Vật Lí		Cả năm
	Học kì I (18 Tuần)	Học kì II (17 Tuần)	Học kì I (18 Tuần)	Học kì II (17 Tuần)	Học kì I (18 Tuần)	Học kì II (17 Tuần)	
Khối 6	18 tiết	10 tiết	23 tiết	32 tiết	31 tiết	26 tiết	140 tiết
Khối 7	18 tiết	10 tiết	28 tiết	36 tiết	26 tiết	22 tiết	140 tiết
Khối 8	29 tiết	25 tiết	22 tiết	23 tiết	21 tiết	20 tiết	140 tiết
Khối 9	28 tiết	36 tiết	18 tiết	19 tiết	26 tiết	23 tiết	140 tiết

- Việc kiểm tra thường xuyên thực hiện 4 cột (theo Thông tư 26), mỗi học kỳ giao cho mỗi giáo viên tổ chức kiểm tra 1 cột/HK và cột điểm thứ tư do 3 giáo viên thống nhất phương án kiểm tra (báo cáo với Hiệu trưởng về phương án kiểm tra).

- Bài kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ và cuối học kỳ (*được xây dựng bao gồm nội dung các phân môn giảng dạy theo tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn đến thời điểm kiểm tra, đánh giá*) do 3 giáo viên thống nhất từ khâu xây dựng đề cương ôn tập, ra đề (*được Phó Hiệu trưởng duyệt trước khi tổ chức kiểm tra*) đến khâu kiểm tra, chấm điểm,...

- Phân duyệt học bạ cuối năm học được BGH giao 01 giáo viên nhận xét, ký và chịu trách nhiệm về kết quả học tập của học sinh.

b. Môn Lịch sử và Địa lý:

- Chương trình môn Lịch sử và Địa lý bao gồm phân môn Lịch sử và phân môn Địa lý, mỗi phân môn được thiết kế theo mạch nội dung riêng, trong đó nhiều nội dung dạy học liên quan được bố trí gần nhau để hỗ trợ nhau; nội dung lịch sử tích hợp trong những phần phù hợp của nội dung địa lý và ngược lại.

- Nhà trường phân công giáo viên Lịch sử và giáo viên Địa lý cùng dạy môn **Lịch sử và Địa lý** trên một lớp, mỗi giáo viên dạy theo PPCT dự kiến của trường như sau:

	Lịch sử		Địa Lí		Cả năm (35 Tuần)
	Học kì I (18 Tuần)	Học kì II (17 Tuần)	Học kì I (18 Tuần)	Học kì II (17 Tuần)	
Khối 6	27 tiết	25 tiết	28 tiết	25 tiết	105 tiết
Khối 7	27 tiết	25 tiết	28 tiết	25 tiết	105 tiết
Khối 8	27 tiết	25 tiết	28 tiết	25 tiết	105 tiết
Khối 9	28 tiết	25 tiết	27 tiết	25 tiết	105 tiết

- Việc kiểm tra thường xuyên thực hiện 4 cột (theo Thông tư 26) giao cho mỗi giáo viên tổ chức kiểm tra 2 cột/HK.

- Bài kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ và cuối học kỳ (*được xây dựng bao gồm nội dung phân môn lịch sử và phân môn địa lí theo tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn đến thời điểm kiểm tra, đánh giá*) do 02 giáo viên thống nhất từ khâu xây dựng đề cương ôn tập, ra đề (*được Hiệu trưởng duyệt trước khi tổ chức kiểm tra*) đến khâu kiểm tra, chấm điểm,...

- Phần duyệt học bạ cuối năm học được BGH giao 01 giáo viên nhận xét, ký và chịu trách nhiệm về kết quả học tập của học sinh.

* **Lồng ghép QP-AN vào môn Lịch sử, Địa lí:** Giáo dục, tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quốc phòng và an ninh trong quá trình giảng dạy môn Lịch sử và Địa lý cấp THCS.

* **Chủ đề lồng ghép chung từ lớp 6 đến lớp 9**

- Giáo dục tinh thần đoàn kết, yêu nước của dân tộc Việt Nam trong dựng nước và giữ nước qua các thời kì lịch sử.

- Bảo vệ chủ quyền biển, đảo.

- Bảo vệ chủ quyền, lãnh thổ, biên giới quốc gia.

- Quyền lợi, trách nhiệm của công dân đối với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

- Giới thiệu một số sự kiện lịch sử chống giặc ngoại xâm.

- Một số nội dung về bảo vệ thông tin cá nhân khi tham gia mạng xã hội.

- Giới thiệu một số nội dung về phòng, chống tệ nạn xã hội đối với học sinh.

- Chính sách tín ngưỡng, tôn giáo của Nhà nước.

Khối	Chủ đề lồng ghép
6	Giới thiệu lịch sử và truyền thống của Quân đội Nhân dân Việt Nam và Công an Nhân dân Việt Nam.
	Địa danh lịch sử gắn với các cuộc kháng chiến chống giặc ngoại xâm của dân tộc.

	Cách đánh mưu trí, sáng tạo của quân và dân ta trong các cuộc kháng chiến chống giặc ngoại xâm.
7	Giới thiệu hoạt động, hình ảnh bảo vệ chủ quyền biển, đảo Việt Nam.
	Một số nội dung về bảo vệ thông tin cá nhân khi tham gia mạng xã hội.
	Quyền tự do tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định của pháp luật.
8	Giáo dục lòng tự hào, tự tôn dân tộc và sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc trong đấu tranh chống giặc ngoại xâm.
	Giới thiệu một số mốc quốc giới.
	Tác hại của tệ nạn xã hội tác động đến mọi mặt của đời sống xã hội.
	Trách nhiệm của học sinh tham gia phòng, chống bạo lực học đường.
9	Hậu quả của các cuộc chiến tranh xâm lược đối với dân tộc Việt Nam.
	Một số hình ảnh về phát triển kinh tế, xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh.
	Giới thiệu một số bài hát ca ngợi truyền thống vẻ vang của Quân đội Nhân dân Việt Nam và Công an Nhân dân Việt Nam.
	Trách nhiệm của học sinh tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

c. Môn Giáo dục địa phương

- Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần.
- Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.
- Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của tỉnh Quảng Ngãi theo tài liệu dạy học của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi biên soạn.

d. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Mỗi tuần thực hiện 01 tiết chào cờ và 02 tiết sinh hoạt lớp vào thứ Hai và thứ Bảy, tổng cộng 105 tiết;

3.2 Chương trình hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hướng nghiệp

Đối với lớp 6, 7, 8,9

Tháng	Chủ đề	Hình thức tổ chức	Số tiết	Lực lượng tham gia
9	Em với nhà trường	Sinh hoạt tập thể.	4	Mời CB, VC, HS khối 6,7,8,9
10	Khám phá bản thân	Sinh hoạt tập thể.	4	GVCN và HS lớp 6,7,8,9
11	Trách nhiệm với bản thân	Trải nghiệm thực tế và sinh hoạt tập thể.		TPT Đội, GVCN và HS lớp 6,7,8,9
12	Rèn luyện bản thân	Sinh hoạt tập thể.	4	TPT Đội, GVCN và HS lớp 6,7,8,9

1	Em với gia đình.	Sinh hoạt tập thể.	4	GVCN và HS lớp 6.
2	Em với cộng đồng	Trải nghiệm thực tế và sinh hoạt tập thể.	4	TPT Đội, GVCN và HS lớp 6,7,8,9
3	Em với thiên nhiên và môi trường	Trải nghiệm thực tế và sinh hoạt tập thể.	4	BGH, GVCN và HS lớp 6,7,8,9
4	Khám phá thế giới nghề nghiệp	Sinh hoạt tập thể	4	BGH, GVCN và HS lớp 6,7,8,9
5	Hiểu bản thân, chọn đúng nghề	Sinh hoạt tập thể	2	BGH, TPT, GVCN HS lớp 6,7,8,9

đ. Môn Tin học

- Môn Tin học trở thành môn học bắt buộc theo CT GDPT năm 2018. Do đó, vị trí và vai trò của môn học này sẽ có sự thay đổi rất lớn trong chương trình học của học sinh, giúp học sinh xây dựng, hình thành và phát triển các phẩm chất, năng lực đặc thù về môn Tin học và có thể áp dụng các kiến thức môn học vào giải quyết các tình huống trong thực tế đời sống.

- Mỗi tuần dạy 1 tiết, việc kiểm tra đánh giá được thực hiện theo Thông tư 22.

e. Môn Ngoại ngữ và môn học khác

Thực hiện theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT Ba Tơ

1.5. Tổ chức dạy học tích hợp:

Đầu năm học nhà trường chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn xây dựng các chủ đề dạy tích hợp, chỉ đạo việc dạy học phân hóa phù hợp với đối tượng học sinh, tích hợp vào kế hoạch bài dạy hoặc kế hoạch giáo dục bộ môn;

1.6. Kế hoạch giáo dục chi tiết các môn học (có kế hoạch kèm theo)

2. Các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

2.1. Hoạt động ngoại khóa

2.1.1. Hình thức tổ chức

- Hoạt động ngoại khóa được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau:

+ Tham quan thực tế: Tại Bảo tàng Ba Tơ, khu lưu niệm cố Thủ tướng Phạm Văn Đồng, Di tích Lịch Sử Cao Muôn, Hang Vọt Rệp....

+ Các chương trình giao lưu, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hội thi hoạt động nhân đạo, hoạt động tình nguyện, hoạt động cộng đồng, sinh hoạt tập thể, lao động công ích, tổ chức các ngày hội.

- Giáo dục thông qua sinh hoạt tập thể lớp, trường và các sinh hoạt theo chủ đề:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường gồm: Chào cờ đầu tuần, sinh hoạt cuối tuần, tham quan trải nghiệm, tổ chức kỷ niệm những ngày lễ lớn, các hội thi, cắm trại, các cuộc giao lưu tập thể, các phong trào thi đua trong toàn trường.

+ Sinh hoạt tập thể lớp: Sinh hoạt theo chủ đề (*theo chương trình nhà trường, Liên đội, lớp*) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ, các lớp trong trường và trong học sinh...).

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Các hoạt động Đoàn, Đội (*theo chương trình hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh, Đoàn TNCSHCM*); các phong trào của Đội, các hoạt động tập thể có tính chính trị - xã hội: Phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, các hoạt động nhân đạo, từ thiện, các hội thi tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội, ...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (*Hội khỏe Phù Đổng, trò chơi dân gian, ...*), các cuộc thi văn hóa, văn nghệ của học sinh.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông... thông qua các hoạt động ngoại khóa trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc học sinh hoạt động ngoại khóa ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi hoạt động ngoại khóa.

- Trong năm học nếu phải thực hiện nhiệm vụ kép “vừa dạy học vừa phòng, chống dịch bệnh, thiên tai” thì nhà trường chủ động tổ chức các hoạt động dạy học và thi đua bằng hình thức trực tuyến hoặc tổ chức ghi hình và gửi Clip hoạt động tham gia các cuộc thi,...

2.1.2. Tổ chức thực hiện

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện CMHS về tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công giáo viên TPT Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động ngoại khóa, trình Hiệu trưởng trường phê duyệt trước khi thực hiện.

CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA TRONG NĂM HỌC

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
9	Truyền thống nhà trường	Tổ chức Trung thu cho học sinh	Toàn trường	Chiều 15/8 âm lịch	BGH, Chi đoàn, TPT Đội	GV, NV toàn trường
10	Chăm ngoan, học giỏi	Đố vui để học “Rung chuông vàng”, thi trang trí lớp,...	Toàn trường	Thứ 5, tuần 4	BGH, Tổ CM, TPT Đội	GV, NV toàn trường
11	Tôn sư trọng đạo	Hát về Thầy cô, mái trường	Toàn trường	Trước ngày 20/11	BGH, TPT	GVCN, các đoàn thể
12	Uống nước nhớ	Nghe nói chuyện truyền thống	Toàn trường	Trước ngày	Hội Cựu chiến binh	GV, NV toàn

	nguồn	ngày 22/12		22/12	phường	trường
1-2	Mừng Đảng mừng xuân	Tổ chức văn nghệ sân trường (qua các buổi sinh hoạt, chào cờ,...)	Toàn trường	Trước ngày 15 tháng Giêng ÂL	BGH, Chi đoàn, TPT Đội	GVCN, các đoàn thể, HS toàn trường
3	Tiến bước lên Đoàn	Tổ chức Trại 26/3 (hoặc cho học sinh tham quan dã ngoại: Bảo tàng tỉnh, khu lưu niệm Phạm Văn Đồng, khu chứng tích Sơn Mỹ, nhà lao Quảng Ngãi,...)	Toàn trường	Trước ngày 26/3	BGH, Chi đoàn, TPT Đội	GV, NV toàn trường
4	Hòa bình hữu nghị	Tổ chức học sinh tham quan “Đi tìm địa chỉ đỏ”	BCH Liên đội, HSG các cấp	Trước ngày 30/4	Đoàn xã, TPT Đội	BGH, Chi đoàn, GVCN.

2.2. Câu lạc bộ

Có kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ: tiếng Anh, Toán học, Văn học... thi đấu các môn bóng đá, cầu lông...

Lãnh đạo nhà trường, Chủ nhiệm các Câu lạc bộ xây dựng kế hoạch phối hợp GVBM tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ cho học sinh nhà trường tham gia theo kế hoạch thời gian năm học.

Phân công Phó hiệu trưởng phối hợp với Tổng phụ trách, Tổ chuyên môn và GVBM của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động sinh hoạt của các Câu lạc bộ trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch thực hiện.

2.2.1. Câu lạc bộ tiếng Anh

* Nguyên tắc hoạt động:

- CLB hoạt động dựa trên nguyên tắc tự nguyện tham gia của các thành viên.
- Hoạt động dưới sự điều hành của Ban chủ nhiệm và sự giám sát của ban lãnh đạo.

- Kế hoạch tổ chức phải được xây dựng và báo cáo với BGH nhà trường.
- Hoạt động của câu lạc bộ được xây dựng dựa trên sự đóng góp nội dung hoạt động của các thành viên CLB.

- Sau mỗi buổi hoạt động ban chủ nhiệm, tổ trưởng các khối tham gia vào buổi rút kinh nghiệm của buổi sinh hoạt trước và đóng góp ý kiến cho buổi sinh hoạt sau.

- Mang lại nhiều lợi ích cho các thành viên.

- Có đề xuất khen thưởng với các thành viên xuất sắc, tích cực tham gia.

* Hình thức hoạt động:

- Hoạt động định kỳ: Dự kiến sinh hoạt theo từng khối lớp.

- Nội dung: Hùng biện theo chủ đề bài học, hát, đóng kịch, các câu đố về kiến thức của bài học và thể giới xung quanh bằng tiếng Anh. Yêu cầu tất cả học sinh phải sử dụng hoàn toàn ngôn ngữ tiếng Anh để giao tiếp.

* *Kinh phí hoạt động:*

- Từ sự hỗ trợ của nhà trường, tài trợ của các tổ chức cá nhân, từ phụ huynh học sinh và sự đóng góp tự nguyện của các thành viên CLB.

- Câu lạc bộ cử một thành viên làm công tác quản lý tài chính, báo cáo các khoản thu, chi sau mỗi buổi hoạt động.

Bản kế hoạch được xây dựng trên cơ sở thực tế, sự thống nhất của các thành viên Ban chủ nhiệm, được Ban chỉ đạo phê duyệt và là căn cứ để thực hiện trong năm học 2024-2025.

2.2.2. Các Câu lạc bộ môn văn hóa khác

Thực hiện tương tự nội dung Câu lạc bộ Tiếng Anh.

2.2.3. Các Câu lạc bộ năng khiếu

* *Nguyên tắc hoạt động:*

- CLB thành lập và hoạt động theo tổ chức của nhà trường, do Ban văn thể mỹ và Liên đội trực tiếp quản lý.

- CLB hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự chịu trách nhiệm với nhà trường.

* *Hình thức sinh hoạt câu lạc bộ:*

- Tuyên truyền cổ động, sinh hoạt chủ đề.

- Tổ chức giao lưu văn nghệ và các cuộc thi đấu.

- Tổ chức các cuộc thi khác nhằm mục đích bổ trợ (các trò chơi dân gian).

- Sinh hoạt câu lạc bộ theo định kỳ.

- Kết nạp thêm thành viên mới (khi có nguyện vọng).

* *Đối tượng tham gia sinh hoạt câu lạc bộ:*

Giáo viên và học sinh trong trường.

* *Thời gian:*

- Sinh hoạt thường lệ vào chiều thứ 6 tuần thứ 2, 4 trong tháng (hoặc tuần thứ 1, 3 trong tháng).

- Thời gian từ 16 giờ 30 phút tới 17 giờ 30 phút cùng ngày.

* *Nội dung hoạt động:*

+ Tìm hiểu về lịch sử (nội dung) của môn/bộ môn của CLB trong nước và thế giới.

+ Tổ chức các giải thi đấu giao lưu.

(Tương tự đối với các CLB còn lại, BGH giao Chủ nhiệm CLB đề xuất nội dung hoạt động).

* *Tổ chức hoạt động câu lạc bộ:*

- Bước 1: Chuẩn bị nội dung và hình thức hoạt động CLB tương ứng với chủ đề tháng. Số buổi hoạt động: ít nhất 01 buổi/tháng.

- Bước 2: Lập kế hoạch triển khai hoạt động CLB, phân công trách nhiệm cụ thể đến từng thành viên nhằm hoàn thành tốt kế hoạch.

- Bước 3: Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Bước 4: Tổ chức giám sát đánh giá và điều chỉnh hoạt động theo chương trình, nội dung đã hoạch định.

* *Biện pháp thực hiện:*

- Hình thức tuyên truyền:

+ Yêu cầu học sinh học tập các kiến thức thuộc bộ môn mình tham gia.

+ Rèn luyện kỹ năng, thao tác, đảm bảo sức khỏe để tham gia sinh hoạt, tập luyện, thi đấu.

- Hình thức tổ chức: Tổ chức tập luyện, thi đấu theo quy chế của CLB.

- Cơ sở vật chất: Phòng học, sân trường, ... và các dụng cụ khác có liên quan.

3. Kế hoạch tổng hợp của năm học (có bảng chi tiết kèm theo).

4. Tổ chức thực hiện kế hoạch nhà trường

4.1. Công tác chuyên môn

4.1.1. Đổi mới quản lý dạy học

* Mục tiêu:

Tổ chức tốt các hoạt động dạy học CT GDPT 2018 và chương trình giáo dục hiện hành.

Tiếp tục chấn chỉnh, kiện toàn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động tổ chức quản lý, điều hành hoạt động của các cấp quản lý giáo dục; hiệu quả hoạt động dạy học của giáo viên; nêu cao ý thức tự học, tự rèn luyện để không ngừng hoàn thiện năng lực chuyên môn, phẩm chất, đạo đức của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; quan tâm đúng mức và tạo sự chuyển biến rõ nét trong hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, ý thức tự theo hướng tích cực của học sinh, làm cho các hoạt động giáo dục tiếp tục chuyển biến theo hướng “Dạy thật - Học thật” để vươn tới mục tiêu “Dạy tốt - Học tốt”.

* Nhiệm vụ:

- Các lớp 6,7,8,9: Thực hiện CT GDPT 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức dạy học 6 buổi/tuần vào buổi sáng, buổi chiều dạy bồi dưỡng, thể dục và các hoạt động khác.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn: Xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn, STEM, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp với điều kiện nhà trường và địa phương.

- Thực hiện các phương pháp, hình thức dạy học, giáo dục phù hợp, dạy học tích hợp, phân hóa, tích cực hoá hoạt động của học sinh theo hướng phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực học sinh, ứng dụng công nghệ mới trong dạy học, giáo dục.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, giáo dục học sinh theo yêu cầu phát triển phẩm chất và năng lực; sử dụng kết quả đánh giá một cách phù hợp để

theo dõi tiến bộ của học sinh và điều chỉnh phương pháp, hình thức dạy học, giáo dục.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (*theo chuyên đề, theo hướng nghiên cứu bài học...*).

* Giải pháp:

- Phân công giáo viên dạy lớp theo đúng năng lực.

- Tăng cường bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ về ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lí, và trong đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Chủ động trong việc thực hiện chương trình và các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học, kết nối và khai thác mạng.

- Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

4.1.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Đối với lớp 9: Nhà trường giao cho giáo viên bộ môn lựa chọn học sinh giỏi khối 9 thành lập các đội tuyển để thi cấp trường 8 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và phân công giáo viên phụ trách như sau:

TT	Môn	Khối	Họ tên giáo viên phụ trách
1	Toán	9	Nguyễn Thị Thảo
2	Ngữ văn	9	Phạm Nam
3	Tiếng Anh	9	Đỗ Thị Phương
4	Vật lý	9	Nguyễn Văn Dương
5	Hóa học	9	Phạm Thị Sạch
6	Địa lí	9	Phạm Thị Tuyết Mai
7	Sinh học	9	Phạm Thị Tố Quyên
8	Lịch sử	9	Huỳnh Huy Tơ

- Khối 8 thi cấp huyện; gồm 3 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lí; phân công giáo viên phụ trách bồi dưỡng như sau:

TT	Môn	Khối	Họ tên giáo viên phụ trách
1	Toán	6	Phạm Văn Thanh
2	Ngữ văn	6	Nguyễn Thị Hồng Phượng
3	Tiếng Anh	6	Đỗ Thị Phương
4	Toán	7	Nguyễn Thị Thảo
5	Ngữ văn	7	Phạm Nam
6	Tiếng Anh	7	Đỗ Thị Phương
7	Toán	8	Phạm Văn Thanh
8	Ngữ văn	8	Nguyễn Thị Hồng Phượng
9	Tiếng Anh	8	Đỗ Thị Phương

- Các môn dạy bồi dưỡng từ 02 đến 04 tiết/tuần.

** Đối với lãnh đạo nhà trường:*

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, lên TKB cụ thể, kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên.
- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.
- Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

** Đối với Tổ chuyên môn:*

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.
- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

** Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:*

- Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi theo các môn.
- Thực hiện đúng theo TKB phân công.
- Giáo viên bồi dưỡng HSG phải có giáo án, BGH kiểm tra hàng tuần, GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HSG đạt kết quả cao nhất.
- Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra cho toàn trường

** Thời gian thực hiện:*

- Dạy vào các buổi chiều theo lịch của nhà trường: 2 buổi/ tuần (theo TKB).
- Thời gian bắt đầu bồi dưỡng đối với khối 9 từ đầu tháng 10/2024 đến khi học sinh dự thi HSG cấp huyện, HSG cấp tỉnh.
- Thời gian bắt đầu bồi dưỡng đối với khối 6, 7, 8 từ tháng giữa tháng 01/2025 đến khi học sinh dự thi HSG cấp trường (dự kiến cuối tháng 03/2025), cấp thành phố đối với khối 7, 8 (dự kiến tháng 4/2025).

4.1.3. Phụ đạo học sinh yếu

- Yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh yếu kém đối với các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh. Trên cơ sở đó Phó hiệu trưởng phân công giáo viên dạy phụ đạo học sinh yếu kém, cụ thể như sau:

TT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách
1	Toán	6	Phạm Văn Thanh
2		7	Nguyễn Thị Thảo
3		8	Phạm Văn Thanh
4		9	Nguyễn Thị Thảo
5	Ngữ Văn	6	Nguyễn Thị Hồng Phượng
6		7	Phạm Nam
7		8	Nguyễn Thị Hồng Phượng
8		9	Phạm Nam

9	Tiếng Anh	6	Đỗ Thị Phương
10		7	
11		8	
12		9	

- Các môn phụ đạo HS yếu dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường: 2 tiết/tuần (*vào chiều thứ 4 hàng tuần*). Thời gian bắt đầu dạy phụ đạo từ tháng 11/2024.

- Các môn học khác có học sinh yếu kém, giáo viên thực hiện việc phụ đạo học sinh ngay trong giờ học, giờ truy bài.

- Giao cho Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh yếu:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy.

+ Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh yếu.

- Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh yếu.

- Đối với giáo viên phụ đạo học sinh yếu:

+ Lập danh sách học sinh yếu do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

+ Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu, kém, lười học tập...

- Giáo dục chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ: thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

4.1.4. Dạy môn học tự chọn

- Đối với lớp 6, 7: Gồm 105 tiết/ năm học (Tiếng dân tộc thiểu số hoặc Ngoại ngữ 2) nhà trường chưa thực hiện trong năm học này vì không có giáo viên bộ môn.

- Đối với lớp 6,7,8, 9: Nhà trường dạy môn học tự chọn Tin học.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch chủ đề dạy tự chọn. Thực hiện giảng dạy có hiệu quả trên lớp theo TKB phân công.

- BGH và tổ chuyên môn có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học môn tự chọn của giáo viên thông qua giáo án hàng tuần.

4.1.5. Nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập

- Trường tiếp nhận tất cả học sinh khuyết tật, hòa nhập theo nguyện vọng của phụ huynh và học sinh .

- Có đủ hồ sơ theo dõi giáo dục đối với học sinh hòa nhập.

- Vận dụng linh hoạt quy chế đánh giá, tạo điều kiện để các em được tham gia các hoạt động tập thể cùng các bạn.

- Phối hợp với PHHS để trao đổi chia sẻ, giúp đỡ học sinh.

4.1.6. Công tác giáo dục hướng nghiệp

- Thực hiện Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông.

- Tiếp tục tuyên truyền và nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh THCS.

Tuyên truyền đến học sinh thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi sinh hoạt riêng với đối tượng học sinh cuối cấp.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho GVCN 9 năm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào trường THPT hoặc theo học nghề tại các trường trong và ngoài tỉnh.

4.1.7. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học đổi mới kiểm tra, đánh giá

** Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học*

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Mọi giáo viên đều phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như ti vi, đèn chiếu, tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ,... Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng thí nghiệm, không dạy chay, khuyến khích tự làm đồ dùng.

- Lãnh đạo nhà trường cùng tổ trưởng và tổ phó chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

** Chỉ đạo tích cực đổi mới kiểm tra, đánh giá*

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá thông qua các bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử

dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành (giáo viên kết hợp giữa đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số đối với các môn học theo Thông tư 26).

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ chung cho các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN (khối 6,7,8,9). Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Chỉ đạo việc ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi một lựa chọn đúng như trước đây.

- Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

- Đề kiểm tra được xây dựng các bước như đã tập huấn và có đầy đủ ma trận, bản đặc tả, đề và hướng dẫn chấm. Đề kiểm tra được đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, tổng hợp đề, quản lý đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm phải kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

4.1.8. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ ràng các nghị quyết họp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học và tham dự sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Khuyến khích giáo viên bộ môn tham dự sinh hoạt chuyên môn trao đổi qua diễn đàn trên trang mạng.

- Tăng cường hoạt động dự giờ, thăm lớp, đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- BGH, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/ năm học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

1. Tổ xã hội

DỰ KIẾN CÁC CHUYÊN ĐỀ THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC

(Kế hoạch Tổ chuyên môn kèm theo)

TT	Nội dung	Môn	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Tổ chuyên môn
1	Các thi trong Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tuần 6	Đỗ Thị Phương	KH Xã Hội
2	Câu lạc bộ địa lí: Bài 6. TH: Viết báo cáo về một mô hình sản xuất nông nghiệp có hiệu quả	Địa 9	Tuần 5	Phạm Thị Tuyết Mai	KH Xã Hội
3	VĂN MINH CHÂU THỎ SÔNG HỒNG VÀ SÔNG CỬU LONG (2)	Địa 9	Tháng 4/2025	Phạm Thị Tuyết Mai	KH Xã Hội
4	Sinh hoạt chuyên đề: Thực hành tiếng việt....Phát triển Năng lực, phẩm chất học sinh.	Văn 6	Tháng 03/2025	Nguyễn Thị Hồng Phượng	KH Xã Hội
5	Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học	GDCD 7	Tháng 12/2024	Trần Thị Thuyền	KH Xã Hội

2. Tổ tự nhiên

DỰ KIẾN CÁC CHUYÊN ĐỀ THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC

(Kế hoạch Tổ chuyên môn kèm theo)

STT	Nội dung	Môn	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Chuyên đề MỘT SỐ GIẢI PHÁP TỐI ƯU HỌC TỐT MÔN KHTN	KHTN	Tháng 10/2024	Phạm Thị Tố Quyên	
2	Chuyên đề MỘT SỐ CÁCH THỨC TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NHÓM CHO HỌC SINH TRONG HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CẤP THCS	Tất cả các môn học	Tháng 3/2025	Nguyễn Văn Dương	

2.1. Tổ chức SHCM theo NCBH

Trên cơ sở kế hoạch năm học của nhà trường, xuất phát từ tình hình cụ thể của tổ, tổ lên kế hoạch tổ chức hoạt động đổi mới SHCM theo NCBH. Cụ thể

HKI: 2 lần

HKII: 2lần

Thời gian	Nội dung	Lớp	Người thực hiện	Điều chỉnh
Tháng 10/2024	Thực hiện SHCM theo NCBH môn KHTN	7	Phạm Thị Sạch	
Tháng 11/2024	Thực hiện SHCM theo NCBH môn Toán	6	Phạm Văn Thanh	
Tháng 3/2025	Thực hiện SHCM theo NCBH môn KHTN	8	Phạm Thị Tố Quyên	
Tháng 4/2025	Thực hiện SHCM theo NCBH môn Tin	9	Lê Văn Thành	

2.2. Tổ chức SHCM theo chủ đề

Thời gian	Nội dung	Lớp	Người thực hiện	Điều chỉnh
Tháng 10/2024	Thực hiện SHCM theo chủ đề môn KHTN	6,7	Nguyễn Văn Dương Phạm Thị Sạch	
Tháng 11/2024	Thực hiện SHCM theo chủ đề môn Tin	8	Lê Văn Thành	
Tháng 12/2024	Thực hiện SHCM theo chủ đề môn Toán	6,7	Nguyễn Thị Thảo Phạm Văn Thanh	
Tháng 1/2025	Thực hiện SHCM theo chủ đề môn KHTN	9	Phạm Thị Tố Quyên	
Tháng 3/2025	Thực hiện SHCM theo chủ đề môn Tin học	7	Lê Văn Thành	
Tháng 4/2025	Thực hiện SHCM theo chủ đề môn Toán, CN	9	Nguyễn Thị Thảo Nguyễn Văn Dương	

3. Tổ giáo dục thể chất

DỰ KIẾN CÁC CHUYÊN ĐỀ THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC

(Kế hoạch Tổ chuyên môn kèm theo)

STT	Nội dung	Môn	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học	Mĩ Thuật	Tháng 11/2024	Trần Lê Hương Quỳnh	
2	Sinh hoạt chuyên môn dạy học theo chủ đề	Nhạc	Tháng 12/2024	Phạm Văn Thịnh	
3	Sinh hoạt chuyên môn dạy	Thể dục	Tháng	Võ Quang Tuyên +	

	học theo chủ đề		2/2025	nhóm thể dục	
4	Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học	Mĩ Thuật	Tháng 03/2025	Trần Lê Hương Quỳnh Đỗ Thị Mỹ Trang	
5	Sinh hoạt chuyên môn dạy học theo chủ đề	Nhạc	Tháng 04/2025	Phạm Văn Thịnh Nguyễn Xuân Hoài	
6	Sinh hoạt chuyên đề: Một số phương pháp giúp học sinh học tốt môn Mỹ Thuật.	Mĩ thuật	Tháng 04/2025	Trần Lê Hương Quỳnh + Nhóm Mỹ thuật	

4.2. Tham gia các hội thi

4.2.1. Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày Lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 30/4. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

- Tham gia thi GVĐG cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh (nếu có): giáo viên thi GVCN giỏi cấp trường, sau đó chọn dự thi cấp huyện và cấp tỉnh.

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ THI
GVDG CẤP TRƯỜNG, CẤP THÀNH PHỐ, CẤP TỈNH (nếu có)
(Các Tổ đăng kí tổng hợp cấp huyện sau.)

TT	Họ và tên	Chuyên môn	Môn dạy	Đăng ký cấp dự thi		
				Trường	Huyện	Tỉnh
1	Nguyễn Thị Thảo	Toán	Toán	X		
2	Nguyễn Văn Dương	Lý Công nghệ	Lý	X		
3	Phạm Thị Sạch	Hoá, Địa	Hoá	X		
4	Phạm Thị Tố Quyên	Sinh Kỹ thuật	Sinh	X		
5	Phạm Văn Thanh	Toán	Toán	X		
6	Đỗ Thị Phương	Tiếng Anh	Tiếng Anh	X		
7	Phạm Thị Tuyết Mai	Địa	Địa	X		
8	Huỳnh Huy Tơ	Lịch sử	Lịch sử	X		
9	Nguyễn Thị Hồng Phượng	Ngữ Văn	Ngữ Văn	X		
10	Phạm Nam	Ngữ Văn	Ngữ Văn	X		
11	Trần Thị Thuyền	Công dân	Công dân	X		
12	Võ Quang Tuyên	GĐTC	GĐTC	X		
13	Trần Lê Hương Quỳnh	Mĩ thuật	Mĩ thuật	X		
14	Phạm Văn Thịnh	Nhạc	Nhạc	X		
15	Lê Văn Thành	Tin	Tin	X		

4.2.2. Đối với học sinh

- Tham gia đầy đủ có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:
 - + Tham gia dự thi HSG các môn văn hóa lớp 9, dự kiến thi cấp huyện tháng 11/2024; thi HSG lớp 7, 8 cấp huyện dự kiến vào tháng 4/2025.
 - + Tham gia cuộc thi TDTT cấp tỉnh: Giao cho giáo viên phụ trách phong trào TDTT thành lập đội tuyển, tập luyện các nội dung: Cờ vua, điền kinh, đẩy gậy, đá cầu, bóng bàn, bóng rổ, bóng đá, bóng chuyền, võ cổ truyền... theo lịch thi của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
 - + Tham gia dự thi nghiên cứu KHKT ứng dụng dành cho học sinh trung học, giao cho nhóm Lý-CN, nhóm Hóa-Sinh, Khoa học hành vi và các nhóm bộ môn khác (nếu có ý tưởng) họp bàn, hướng dẫn học sinh nghiên cứu thực hiện.

V. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC 2024-2025

1. Khung kế hoạch thời gian năm học.

- Ngày tựu trường: 29/8/2024.
- Ngày khai giảng: 05/9/2024.
- Học kỳ 1: Từ 06/9/2024 đến 17/01/2025.
 - + Kiểm tra giữa kỳ 1: Từ 31/10 đến 12/11/2024.
 - + Kiểm tra cuối kỳ 1: Từ 02/01 đến 07/01/2025
- Học kỳ 2: (*dự kiến*) Từ 27/01/2025 đến 30/5/2025.
 - + Kiểm tra giữa kỳ 2: Từ 20/3 đến 25/3/2025.
 - + Kiểm tra cuối kỳ 2: Từ 15/5 đến 25/5/2025.
- Nghỉ tết nguyên đán: Theo quy định.
- Kết thúc năm học: Trước ngày 31/5/2025.
- Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 30/6/2025.
- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 hoàn thành trước 31/7/2025.

2. Kế hoạch chuyên môn hàng tháng

KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM HỌC 2024 – 2025	Ghi chú
<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành công tác tuyển sinh 6 trước 31 tháng 7 năm 2024 - Tổ chức ôn tập và thi lại và hoàn thành hồ sơ trước ngày 18 tháng 8 năm 2024 - Sắp xếp biên chế lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm - Họp chuyên môn 19.8.2024 	
KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM HỌC 2024 – 2025	
<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình từ tuần 1 đến tuần 5 - Phân thời khóa biểu, điều chỉnh thời khóa biểu cho phù hợp dạy trực tuyến, trực tiếp. - Khai giảng năm học mới: 5.9.2024 - Phân công GV vận động học sinh ra lớp, điều tra phổ cập 24,25/9/2024 - Kế hoạch công tác thi học sinh giỏi cấp trường - Kế hoạch công tác thi GVĐG giỏi cấp trường - Phân công GV tập huấn chuyên môn. 	

- Xây dựng kế hoạch BDTX, Kỹ năng sống (GVCN), kế hoạch dạy học.
- Hai tổ kiểm tra hồ sơ GV, dự giờ giáo viên nắm bắt năng lực giảng dạy GV, Kiện toàn hồ sơ sổ sách chuyên môn.
- Tổ chức kiểm tra rà soát học học sinh yếu, kém, đọc viết chậm lớp 6
- Lập kế hoạch học mở lớp phụ đạo yếu lớp 6,7 .
- Duyệt kế hoạch dạy học của giáo viên
- Nhập cơ sở dữ liệu ngành, Smas, EDOC: GVCN rà soát lý lịch HS
- Tham gia tập huấn chuyên môn (theo công văn).
- Tổng hợp kê khai tăng giờ tháng 9.

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM HỌC 2024 – 2025

- Hoàn thành chương trình từ tuần 6 đến tuần 10
 - Thay đổi thời khóa biểu, sự vụ biểu lần 1
 - Triển khai các Thông tư 22/2021 xếp loại HS và các văn bản chuyên môn liên quan.
 - Triển khai các công văn tham gia các hội thi huyện, thành phố (nếu có)
 - Lên kế hoạch tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường khối 8,9, tham gia thi huyện tháng 11, 4
 - Kế hoạch phụ đạo học sinh giỏi khối 9 tham gia thi học sinh giỏi huyện tháng 11.
- Động viên học sinh tham gia thi Khoa học kỹ thuật**
- Hai tổ có kế hoạch kiểm tra hồ sơ, dự giờ giáo viên
 - Rà soát báo cho chuyên môn học sinh nói, viết tiếng việt còn chậm để có kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu kém.
 - Triển khai kế hoạch dạy Kỹ năng sống, trải nghiệm sáng tạo, dạy tích hợp ANQP, dạy lồng ghép chủ đề biển đảo,...
 - Xây dựng kế hoạch thao giảng, tập huấn các môn theo công văn
 - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kiểm tra chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng, kiểm tra việc dạy lồng ghép, dạy tích hợp.
 - Phân thời khóa biểu lại, điều chỉnh lịch dạy cho phù hợp
 - Lên kế hoạch tổ chức tập huấn lại cho GV các chuyên đề đã tập huấn tại Phòng, tỉnh;
 - Lên kế hoạch, phân công GV vận động học sinh ra lớp;
 - Phối hợp với trường TH thống kê, điều chỉnh hồ sơ, các sổ sách phổ cập báo cáo kết quả PCGD cho Phòng GD-ĐT Ba Tư;
 - Rà soát học bạ, khai sinh của học sinh.
 - Tổng hợp kê khai tăng giờ tháng 10.

KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM HỌC 2024– 2025

- Hoàn thành chương trình từ tuần 10 đến tuần 13

<ul style="list-style-type: none"> - Thay đổi thời khóa biểu, sự vụ biểu lần 2 - Đăng ký cho thi học sinh giỏi cấp trường khối 9 tham gia thi huyện - Phát động phong trào thi đua dạy tốt- học tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, lồng ghép chương trình Giáo dục đạo đức cho học sinh: Tôn sư trọng đạo - Tham gia dự thao giảng theo cụm do huyện, sở tổ chức, tập huấn chuyên môn (nếu có) - Lên kế hoạch kiểm tra hồ sơ GV, dự giờ đánh giá tiết dạy để xét chuyên môn học kỳ I: - Lên kế hoạch kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ I - Thi vẽ tranh cấp trường cổ động phòng chống ma túy, Giáo dục ATGT cấp trường. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kiểm tra chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng, kiểm tra việc dạy lồng ghép, dạy tích hợp. - Tổng hợp kê khai tăng giờ tháng 11 <p style="text-align: center;">KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM HỌC 2024 – 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình từ tuần 13 đến tuần 17 - Phát động phong trào thi đua dạy tốt- học tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 22/12 - Giáo dục đạo đức cho học sinh: Uống nước nhớ nguồn - Tổ chức ôn tập, kiểm tra học học kỳ I. - Tiếp tục kế hoạch kiểm tra hồ sơ GV, dự giờ đánh giá tiết dạy để xét chuyên môn học kỳ I: - Tham gia dự thao giảng theo cụm do huyện, sở tổ chức - Tổng hợp tăng giờ tháng 12. 	
<p style="text-align: center;">KẾ HOẠCH THÁNG 1 NĂM HỌC 2024 – 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình tuần 18 - Điều chỉnh việc thực hiện chương trình đảm bảo đúng phân phối chương trình - Kết thúc chương trình kỳ I trước 18/1/2025 - Tham gia tập huấn chuyên môn do sở, phòng tổ chức - Đánh giá, so sánh kết quả, báo cáo kiểm tra học kỳ I - Hoàn thành các sổ điểm, smas, csdln - Tiếp tục kiểm tra hồ sơ giáo án của giáo viên - Kiểm tra hồ sơ dạy TNST, Kỹ năng sống - Hai tổ chuyên môn họp: Xét thi đua HS, Giáo viên - Phân lại thời khóa biểu kỳ II - Tham gia dự thao giảng theo cụm do phòng tổ chức - Tổng hợp tăng giờ tháng 1/2025. <p style="text-align: center;">KẾ HOẠCH THÁNG 2 NĂM HỌC 2024 – 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình từ tuần 19 đến tuần 21 - Lên kế hoạch bồi dưỡng HSG giỏi cấp trường khối 8 tham gia thi huyện tháng 4 - Kiểm tra, điều chỉnh việc thực hiện chương trình - Tiếp tục dự giờ kiểm tra hồ sơ, thao giảng rút kinh nghiệm 	

- Tham gia dự thao giảng theo cụm do huyện, sở tổ chức.
- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ sổ điểm học bạ.
- Hoàn thành sổ điểm, báo cáo sơ kỳ I của từng khối lớp
- Kế hoạch vận động học sinh thực hiện đi học đầy đủ trong các ngày trước và sau tết.
- Lên kế hoạch, phân công GV vận động học sinh ra lớp sau tết Nguyên đán.
- Thống kê, điều chỉnh hồ sơ, các sổ sách phổ cập báo cáo kết quả PCGD cho Phòng GD-ĐT Ba Tơ
- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD năm 2024
- Tổng hợp tăng giờ tháng 2.

KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM HỌC 2024-2025

- Hoàn thành chương trình từ tuần 22 đến tuần 26
- Kiểm tra, điều chỉnh việc thực hiện chương trình
- Tiếp tục dự giờ, thao giảng rút kinh nghiệm
- Tổ chức kiểm tra hồ sơ theo kế hoạch
- Bồi dưỡng thi HSG lớp 8 cấp huyện.
- Lên kế hoạch, phân công GV vận động học sinh ra lớp .
- Lên kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II
- Tổng hợp tăng giờ tháng 3

KẾ HOẠCH THÁNG 4 HỌC NĂM 2024-2025

- Hoàn thành chương trình từ tuần 27 đến tuần 31
- Kiểm tra, điều chỉnh việc thực hiện chương trình
- Đăng ký cho HSG giỏi cấp trường khối 8 tham gia thi huyện tháng 4
- Tổ chức thao giảng rút kinh nghiệm. kiểm tra hồ sơ theo kế hoạch
- Thao giảng theo cụm trường.
- Kế hoạch kiểm tra BDTX giáo viên
- Lên kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II
- Kiểm tra hồ sơ 9, chuẩn bị công tác xét TN –THCS
- Tổng hợp tăng giờ tháng 04

KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM HỌC 2024-2025

- Hoàn thành chương trình từ tuần 32 đến tuần 35
- Đánh giá kết quả BDTX của giáo viên
- Tổ chức kiểm tra học kỳ II,
- Xét tốt nghiệp trung học cơ sở
- Thông báo tuyển sinh vào 6 năm học 2025-2026
- Hoàn thành kế hoạch giảng dạy, Kết thúc năm học trước ngày 31 tháng 5 năm 2025
- Kiểm tra, điều chỉnh việc thực hiện xong chương trình
- Tiếp tục kiểm tra toàn bộ hồ sơ sổ điểm, học bạ.
- Hoàn thành công tác chấm, xếp loại các môn học, lớp
- Báo cáo tổng kết năm học;
- Đánh xếp loại chuyên môn giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.
- Phối hợp TH coi kiểm tra chất lượng HS lớp 5.
- Hoàn thành các sổ điểm

KẾ HOẠCH THÁNG 6 NĂM HỌC 2024- 2025

<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo tuyển sinh vào 6 năm học 2025-2026 - Kiểm tra toàn bộ hồ sơ của chuyên môn xếp lưu trữ - Cấp phát học bạ, bằng tốt nghiệp THCS học sinh 9 ra trường. - Tham gia tập huấn theo kế hoạch. - Hoàn thành sổ điểm, chủ nhiệm - Danh sách học sinh lên lớp thăng, ở lại lớp ... - Duy trì tốt sĩ số HS - Tiếp tục phối hợp với trường TH thống kê, điều chỉnh hồ sơ, các sổ sách phổ cập báo cáo kết quả PCGD cho Phòng GD&ĐT Ba Tơ <p style="text-align: center;">KẾ HOẠCH THÁNG 7 NĂM HỌC 2024-2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức dạy học sinh yếu - Tuyển sinh năm học 2025-2026 - Tham gia tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức - Tiếp tục phối hợp với trường TH thống kê, điều chỉnh hồ sơ, các sổ sách phổ cập báo cáo kết quả PCGD cho Phòng GD-ĐT Ba Tơ - Thực hiện công tác hoạt động hè 2025. 	
---	--

Lưu ý: Nếu có thay đổi hoặc bổ sung, nhà trường sẽ thông báo tới HĐSP biết và thực hiện.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm các thành viên

1.1. Đối với Phó hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường.

- Quản lý nề nếp nhà trường.

1.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn phát huy vai trò của tổ chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 tuần một lần. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, theo nghiên cứu bài học.

1.3. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.
- Tham mưu nhà trường tổ chức hoặc tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường.
- Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường;
- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh.

1.4. Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị

- Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo CT GDPT 2018;
- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị;
- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học;
- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

1.5. Đối với giáo viên

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt CT GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn;
- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh;
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (*Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học*);
- Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

2. Công tác phối hợp với các bên liên quan

- Nhà trường chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất;
- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

3. Công tác kiểm tra, giám sát.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ;
- Phân công Phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, kiểm tra lịch báo giảng sổ đầu bài hàng tuần; Phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (*bài soạn*), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề, ...

- Phân công Phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hàng tuần;

- Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo quy định. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

- Mỗi giáo viên cần thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

4. Chế độ thông tin báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục Bộ phận chuyên môn bậc THCS của Trường TH&THCS Ba Vinh năm học 2024-2025. Căn cứ kế hoạch này đề nghị các tổ trưởng, giáo viên trong trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Ba Tư (b/c);
- HT, các PHT;
- Các tổ trưởng, GV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Phượng

Duyệt của Hội đồng trường TH&THCS Ba Vinh

Trần Thị Kim Phượng