

Số: 91/KH-TH&THCS

Ba Vinh, ngày 13 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của Trường TH&THCS Ba Vinh, Trường xây dựng Kế hoạch nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức nghiệm thu bàn giao chất lượng học tập của học sinh nhằm đánh giá khách quan chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh sau khi kết thúc chương trình của từng lớp học, từng cá nhân học sinh đảm bảo trách nhiệm của giáo viên dạy lớp năm trước và giáo viên nhận lớp năm học sau;
- Giúp giáo viên nhận lớp năm học sau có đủ thông tin cần thiết về quá trình và kết quả học tập, mức độ hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.
- Là cơ sở đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo dạy và học của nhà trường.

2. Yêu cầu nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nghiêm túc, khách quan, trung thực tất cả các đối tượng học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

II. NỘI DUNG NGHIỆM THU, BÀN GIAO

1. Đối với các lớp 1,2,3,4: giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 2 Điều 10 của Quy định kèm theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

2. Đối với lớp 5: Chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm học cho cả khối; tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên cấp trung học cơ sở của trường; giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho cấp trung học cơ sở có sự giám sát của hiệu trưởng.

3. Thời gian bàn giao: từ ngày 22 đến ngày 24/5/2025.

4. Hồ sơ bàn giao

- Danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học;
- Danh sách học sinh khen thưởng, danh sách học sinh năng khiếu, danh sách học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học;
- Học bạ học sinh đã hoàn thành việc nhập dữ liệu về kết quả học tập, rèn luyện của HS;
- Biên bản bàn giao đã ký đầy đủ bên giao và bên nhận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục, khen thưởng học sinh năm học 2024-2025;
- Chịu trách nhiệm về tổ chức thực hiện đánh giá học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học, cấp học, chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao, xét khen thưởng học sinh năm học 2024-2025;
- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục, bàn giao về nhà trường;
- Tiếp nhận, giải quyết các ý kiến thắc mắc, đề nghị của học sinh, cha mẹ học sinh về chất lượng giáo dục và khen thưởng của học sinh theo phạm vi, quyền hạn của hiệu trưởng.

1.2. Phó hiệu trưởng

- Giúp hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp năm học sau cùng coi kiểm tra định kỳ cuối năm học và cùng tham gia coi chấm bài kiểm tra;
- Giúp hiệu trưởng chuẩn bị về cơ sở vật chất, các phòng kiểm tra định kỳ, phòng bàn giao hồ sơ của trường;
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc bàn giao như: mẫu biên bản nghiệm thu, bàn giao hồ sơ đánh giá, danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học theo quy định. Tham dự bàn giao ở các lớp, để hỗ trợ giáo viên khi cần.

1.3. Giáo viên chủ nhiệm lớp

- Chịu trách nhiệm chính trong việc đánh giá chất lượng giáo dục học sinh trong lớp, hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định;
- Chuẩn bị đầy đủ các danh sách học sinh, học bạ theo quy định của mục 4 Kế hoạch này;
- Thực hiện nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo kế hoạch của trường;
- Tổ chức cho học sinh bình bầu, tổng hợp và lập danh sách đề nghị hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh có thành tích trong học tập, rèn luyện hay trong

các phong trào thi đua hoặc có tiến bộ trong học tập rèn luyện hoặc có thành tích đột xuất trong năm học.

1.4. Giáo viên không chủ nhiệm lớp

- Đánh giá đúng quá trình học tập, rèn luyện và kết quả học tập của học sinh đối với môn học mà mình phụ trách;
- Hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

2. Công tác phối hợp

2.1. Với cấp THCS

- Chủ động phối hợp với tổ chuyên môn 4,5 thực hiện nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 theo kế hoạch của trường;
- Tham gia coi, chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm học sinh lớp 5.

2.2. Với cha mẹ học sinh

Cha mẹ học sinh cùng phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và nhà trường nhận xét, đánh giá học sinh bằng các hình thức phù hợp.

3. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền về thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/BGD&ĐT ngay từ đầu năm học thông qua truyền thông của trường, trong các buổi họp phụ huynh trong năm học;
- Mời đại diện cha mẹ học sinh tham dự các buổi tập huấn các thông tư về đánh giá học sinh tiểu học do nhà trường tổ chức, từ đó cha mẹ học sinh hiểu rõ hơn về vai trò và trách nhiệm của mình trong quá trình đánh giá kết quả học tập của con em mình;
- Thông báo kế hoạch nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh của trường trong các buổi họp, trên website của trường và trên các phương tiện khác.

Trên đây là Kế hoạch nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh cuối năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai thực hiện sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với công tác chung của ngành./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- HT, PHT;
- Các tổ chuyên môn;
- Website trường;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tấn Hạnh